



Kementerian Pertanian
Republik Indonesia

BerAKHLAK

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

KOORDINASI PENGELOLAAN KINERJA PEGAWAI KEMENTERIAN PERTANIAN

"Membangun Pertanian Maju, Mandiri, dan Modern"



**#bangga
melayani
bangsa**



1

Hasil Evaluasi Kinerja Periodik

2

Rencana Evaluasi Kinerja Pegawai Triwulan III 2023

3

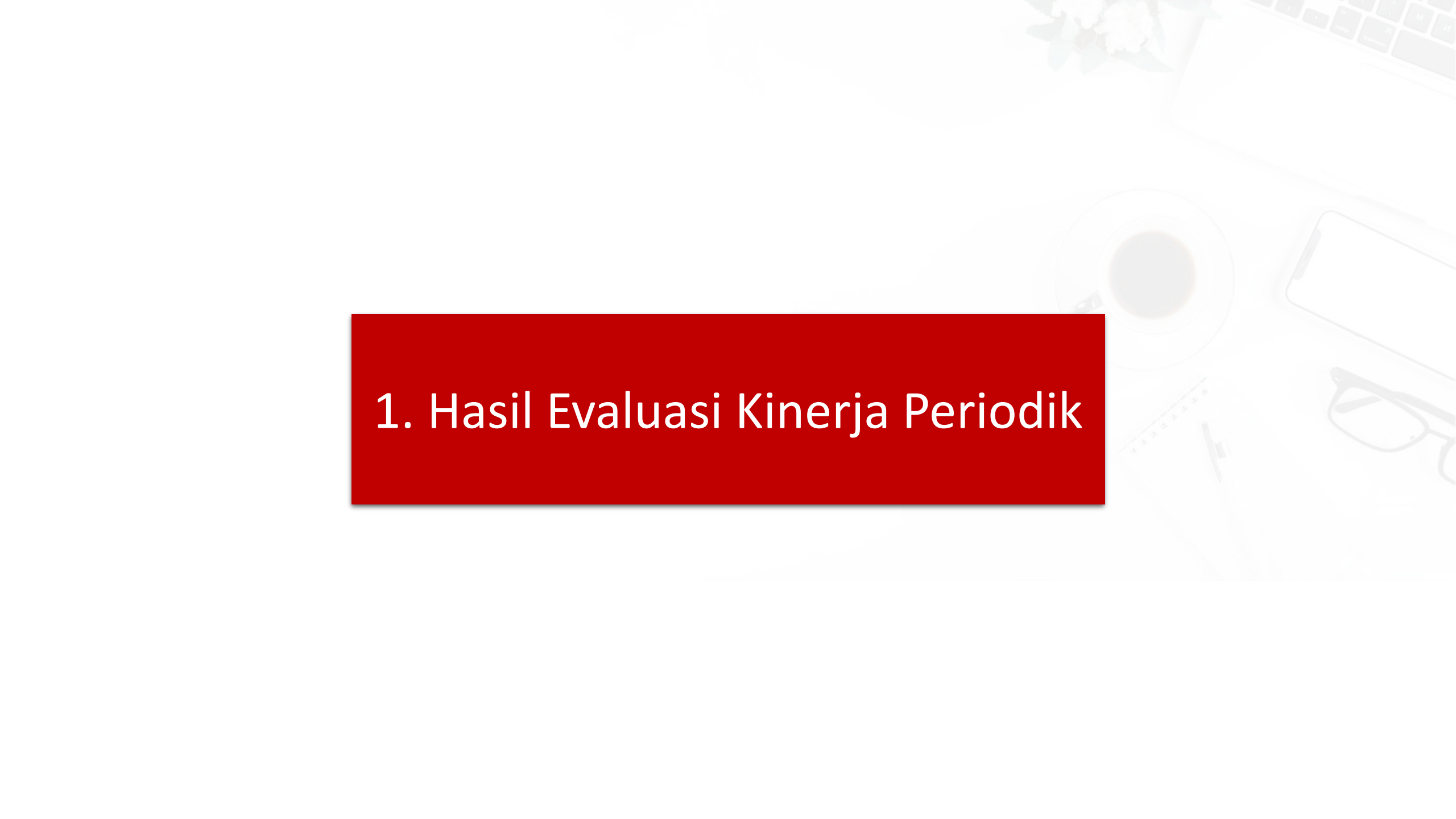
Kuantitatif Hasil Penilaian Kinerja Pegawai

4

Catatan Evaluasi SAKIP oleh Kemen PAN dan RB

5

Konversi SKP sebagai Dasar Perolehan Angka Kredit di Kementan



1. Hasil Evaluasi Kinerja Periodik



HASIL EVALUASI KINERJA PERIODIK

TRIWULAN III DAN IV TAHUN 2022



TRIWULAN III 2022

Predikat	Jumlah
Butuh Perbaikan	10
Kurang	7
Sangat Kurang	26
Grand Total	43

107 org pegawai
diberikan
konseling kinerja

Rekomendasi	Jumlah
Pemotongan Tukin aspek kinerja sebesar 20% selama Oktober - Desember 2022	9
Pemotongan Tukin aspek kinerja sebesar 40% selama Oktober - Desember 2022	7
Pemotongan Tukin aspek kinerja sebesar 70% selama Oktober - Desember 2022	15
Tidak diberikan tunjangan kinerja	12
Grand Total	43

TRIWULAN IV 2022

Predikat	Jumlah
Butuh Perbaikan	11
Kurang	6
Sangat Kurang	16
Grand Total	33

10 org pegawai
diberikan
konseling kinerja

Rekomendasi	Jumlah
Pemotongan Tukin aspek kinerja sebesar 20% selama Januari – Maret 2023	11
Pemotongan Tukin aspek kinerja sebesar 40% selama Januari – Maret 2023	6
Pemotongan Tukin aspek kinerja sebesar 70% selama Januari – Maret 2023	5
Tidak diberikan tunjangan kinerja	11
Grand Total	33



HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI

TRIWULAN I TAHUN 2023



Evaluasi Fokus Pada Fungsional Layer 1

Rekapitulasi Hasil Evaluasi Triwulan I Tahun 2023

Data Per 19 Juni 2023 Pukul 13.00 WIB

NO	UNIT KERJA	BINTANG 1	BINTANG 2	BINTANG 3	BINTANG 4	Belum Terkategori	Jumlah
		Pegawai tidak menindaklanjuti hasil evaluasi sehingga dilakukan pemotongan tunjangan kinerja sesuai predikat kinerja hasil evaluasi.	Pegawai telah menindaklanjuti hasil evaluasi dan rating kinerja disesuaikan namun masih perlu perbaikan pada pelaporan kinerja triwulan selanjutnya.	Pegawai sudah menindaklanjuti hasil evaluasi dengan baik sehingga rating kinerja disesuaikan.	Pastikan hasil kerja anda selaras dengan hasil kerja kepala satuan kerja baik secara direct maupun non direct cascading	- Baru naik jenjang jabatan - Org baru - Pensiun - Meninggal	
1	SETJEN		35	55	4		94
2	PSP		2	16	10		28
3	TP			39	16		55
4	HORTI		7	16	1		24
5	BUN		45	18	1	4	68
6	PKH		61	99	50	2	212
7	ITJEN		2	48	24	3	77
8	BSIP					151	151
9	BPPSDMP		80	171	81		332
Total		0	232	462	187	160	1.041



TRIWULAN II 2023

Predikat	Jumlah
Butuh Perbaikan	8
Kurang	4
Tidak ada predikat	2
Grand Total	14

26 org pegawai
diberikan
konseling kinerja

Rekomendasi	Jumlah
Pemotongan Tukin aspek kinerja sebesar 20% selama Oktober - Desember 2022	8
Pemotongan Tukin aspek kinerja sebesar 40% selama Oktober - Desember 2022	4
Tidak diberikan tunjangan kinerja	2
Grand Total	14

A faint, light-colored background image of a desk setup. It includes a laptop in the top right corner, a cup of coffee on a saucer in the center right, a smartphone to the right of the coffee, and a pair of glasses below the phone. A small bouquet of white flowers is visible in the top left corner.

2. Rencana Evaluasi Kinerja Triwulan III 2023



1.

Pegawai dengan Predikat Sangat Baik

- Cek pemberian rating hasil kerja dan perilaku terhadap standar penilaian
- Cek senjangan kinerja
- Telusur data dukung

2.

Pegawai dengan Predikat Dibawah Baik

- Telusur proses upload pegawai
- Telusur proses penilaian pejabat penilai
- Konfirmasi ke pengelola kepegawaian (optional)

3.

Fungsional Tingkat Keahlian

- Cascading indikator kinerja pejabat fungsional terhadap indikator kinerja kepala satuan kerja;
- Cascading indikator kinerja tahunan dengan indikator kinerja periodik;
- Kesesuaian hasil kerja dengan indikator kinerja; dan
- Pemberian rating hasil kerja pejabat penilai.



Batas Waktu

- Evaluasi pelaporan kinerja pegawai akan dilakukan pada tanggal 16 – 25 Oktober 2023 dan perbaikan atau tindak lanjut hasil evaluasi dapat dilakukan pada tanggal 20 – 31 Oktober 2023.

Komposisi Tim Evaluasi Kinerja UKE I

- Evaluasi pelaporan kinerja bagi pejabat fungsional layer 2 difokuskan pada hasil kerja dan dilakukan oleh **tim evaluasi kinerja unit kerja eselon I** dengan **komposisi tim** pengelola kinerja pegawai dan pejabat fungsional layer 1 yang ditugaskan oleh Sekretaris Ditjen/ Itjen/ Badan Lingkup Kementan



JENJANG JABATAN FUNGSIONAL

KEMENTERIAN PERTANIAN



JENJANG JABATAN FUNGSIONAL	JUMLAH
UTAMA	62
MADYA/ Lektor Kepala	880
MUDA/ Lektor	1.959
PERTAMA/ Asisten Ahli	1.220
KETERAMPILAN	1.157
TOTAL	5.278

*) Data per 28 Sept 2023 19:00 WIB

Calon Fungsional : 352



No	Unit Kerja	JF Ahli Utama	JF Ahli Madya	JF Lektor Kepala	JF Ahli Muda	JF Lektor	JF Ahli Pertama	Asisten Ahli	Jumlah
1	SEKRETARIAT JENDERAL	6	96	-	233	-	98	-	433
2	DITJEN PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN	-	27	-	106	-	43	-	176
3	DITJEN TANAMAN PANGAN	-	57	-	136	-	59	-	252
4	DITJEN HORTIKULTURA	-	29	-	80	-	36	-	145
5	DITJEN PERKEBUNAN	2	65	-	172	-	85	-	324
6	DITJEN PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN	3	215	-	345	-	182	-	745
7	INSPEKTORAT JENDERAL	11	61	-	58	-	61	-	191
8	BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN	19	143	-	489	-	424	-	1.075
9	BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN	21	136	51	229	111	139	93	780
	Total	62	829	51	1.848	111	1.127	93	4.121

*) Data per 28 Sept 2023 19:00 WIB

The background of the slide is a light gray, semi-transparent image of a desk setup. It includes a laptop in the top right corner, a cup of coffee on a saucer in the center right, a smartphone, a pair of glasses, and a pen on the right side. A small potted plant is visible in the top left corner.

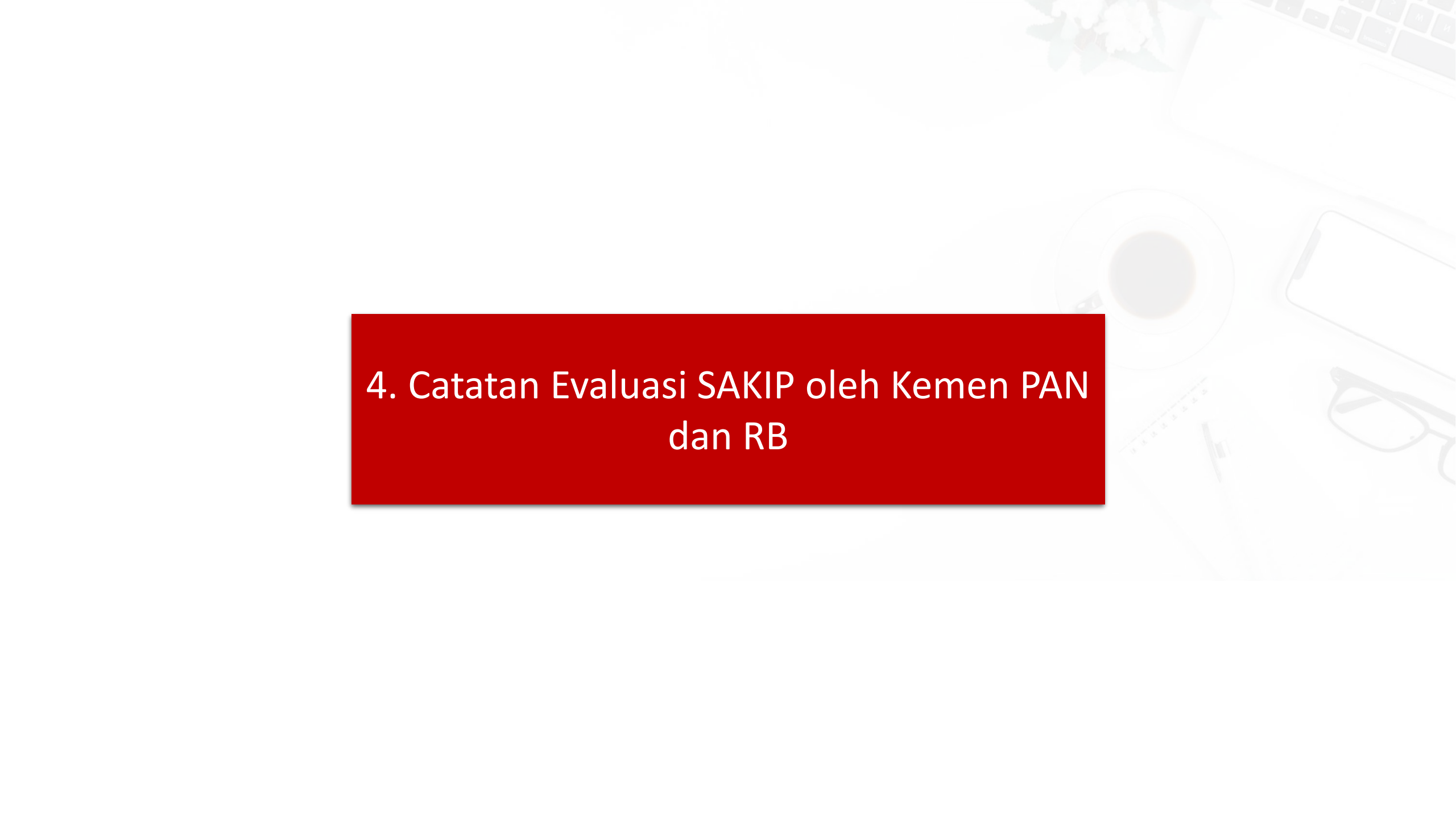
3. Kuantitatif Penilaian Kinerja Pegawai



Rekapitulasi Laporan Kinerja Pegawai

Seai

No	NIP	Nama	Jabatan	Hasil Kerja			Perilaku			Nilai Akhir	Predikat Kinerja
				Bobot	Nilai	Rating	Bobot	Nilai	Rating		
16			PENGAWAS BIBIT TERNAK PENYELIA	2.00	100.00	Sesuai Ekspektasi	1.57	78.50	Sesuai Ekspektasi	89.25	BAIK
26			PERAWAT TERNAK	2.00	100.00	Sesuai Ekspektasi	1.57	78.50	Sesuai Ekspektasi	89.25	BAIK
34			PENGAWAS BIBIT TERNAK PERTAMA	2.00	100.00	Sesuai Ekspektasi	1.57	78.50	Sesuai Ekspektasi	89.25	BAIK
9			PETUGAS TUGAS BELAJAR(DN/LN)	2.00	100.00	Sesuai Ekspektasi	1.71	85.50	Sesuai Ekspektasi	92.75	BAIK
11			PENGEMUDI	2.00	100.00	Sesuai Ekspektasi	1.71	85.50	Sesuai Ekspektasi	92.75	BAIK
12			PENGADMINISTRASI UMUM	2.00	100.00	Sesuai Ekspektasi	1.71	85.50	Sesuai Ekspektasi	92.75	BAIK
15			PRAMU ASRAMA	2.00	100.00	Sesuai Ekspektasi	1.71	85.50	Sesuai Ekspektasi	92.75	BAIK
17			PENGAWAS BIBIT TERNAK PENYELIA	2.00	100.00	Sesuai Ekspektasi	1.71	85.50	Sesuai Ekspektasi	92.75	BAIK
18			PERAWAT TERNAK	2.00	100.00	Sesuai Ekspektasi	1.71	85.50	Sesuai Ekspektasi	92.75	BAIK
19			PARAMEDIK VETERINER PENYELIA	2.00	100.00	Sesuai Ekspektasi	1.71	85.50	Sesuai Ekspektasi	92.75	BAIK



4. Catatan Evaluasi SAKIP oleh Kemen PAN dan RB

Indikator
Kinerja Organisasi

Indikator
Kinerja Individu

VS

- Indikator Kinerja Organisasi
- Indikator Kinerja Individu





KESELARASAN KINERJA ORGANISASI DAN INDIVIDU PK DAN SKP PEJABAT PIMPINAN TINGGI/ KEPALA UPT



eSakip- Aplikasi Kinerja Organisasi

Menu Kinerja KEMANTAN Login sbg auditor

KEMENTERIAN PERTANIAN
Senin, 12 Juni 2023

Tahun : 2023

No	Unit Kerja	Jumlah IK	Jumlah IK di PK	Renaksi	Jumlah Unit Kerja			Status Data IK			Status Data PK			File PK	File Manual IK
					Level 2	Level 3	Level 4	Level 2	Level 3	Level 4	Level 2	Level 3	Level 4		
1	Sekretariat Ditjen TP (0301000000) Buat PK Cascading	6	6		1	1	0	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	1	
2	Direktorat Perbenihan Tanaman Pangan (0302000000) Buat PK Cascading	8	8		1	0	1	1 (100%)	0 (0%)	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	1 (100%)	2	
3	Direktorat Serelia (0303000000) Buat PK Cascading	4	4		1	0	1	1 (100%)	0 (0%)	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)		
4	Direktorat Aneka Kacang dan Umbi (0304000000) Buat PK Cascading	4	4		1	0	1	1 (100%)	0 (0%)	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)		
5	Direktorat Perlindungan Tanaman Pangan (0305000000) Buat PK Cascading	3	3		1	1	1	1 (100%)	1 (100%)	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)		
6	Direktorat Pengolahan dan Pemasaran Hasil Tanaman Pangan (0306000000) Buat PK Cascading	3	3		1	0	1	1 (100%)	0 (0%)	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)		
7	Balai Besar Peramalan OPT (0307000000) Buat PK Cascading	5	5		1	1	0	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)		
8	Balai Besar PPMBTPH (0308000000) Buat PK Cascading	4	4		0	2	0	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)		

SINERGI – Aplikasi Kinerja Pegawai

I. PEJABAT PENILAI

Nama: DR. IR. SUWANDI MSI
NIP: 196703231992031003 | [✉](#)
Pangkat/Gol/Ruang/TMT: PEMBINA UTAMA MADYA/IVD / TMT 2019-10-01
Jabatan: DIREKTUR JENDERAL TANAMAN PANGAN
Unit Kerja: DIREKTORAT JENDERAL TANAMAN PANGAN
[Manual IK](#) [File MPH](#)

II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI [Update Data](#)

Nama: DR. YUDI SASTRO SP, MP.
NIP: 197207021998031002
Pangkat/Gol/Ruang/TMT: PEMBINA TK /IVB / TMT 2019-10-01
Jabatan: DIREKTUR DIREKTORAT PERBENIHAN TANAMAN PANGAN/585.57
Unit Kerja: DIREKTORAT PERBENIHAN TANAMAN PANGAN

Rencana Hasil Kerja [Perilaku](#)

Step 1 Manual IK

Step 2 Rencana Hasil Kerja

Step 3 Penjabaran RCK Pegawai

Step 4 Lampiran Rencana SKP

MANUAL IKI

Akai	No	Penerima	Rencana Kinerja	Deskripsi Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Deskripsi			Target	Satuan Pengukuran	Jenis IKU	Periode Pelaporan
						Definisi	Formula	Tujuan				
	1	Penerima Layanan	Terpenuhinya kebutuhan perbenihan tanaman pangan untuk produksi pangan strategis tanaman pangan	Rasio benih Padi Bersertifikat yang tersedia sebelum masa tanam selesai terhadap total benih yang dibutuhkan (%)	Merupakan penyediaan benih padi bersertifikat berdasarkan kebutuhan. Data diperoleh dari laporan produksi benih padi bersertifikat dari produsen benih padi. Ketersediaan benih bersertifikat adalah jumlah produksi benih bersertifikat yang dihasilkan sesuai dengan kebutuhan benih. Produksi benih bersertifikat yang dimaksud adalah serangkaian kegiatan untuk menghasilkan benih bersertifikat dan dilakukan oleh produsen benih. Produsen benih adalah perseorangan, badan usaha, badan hukum atau instansi pemerintah yang melakukan proses produksi benih.	Jumlah benih padi bersertifikat dibagi dengan kebutuhan benih	75	%	Outcome	Tahunan		
	2	Penerima Layanan	Terpenuhinya kebutuhan perbenihan tanaman pangan untuk kebutuhan pangan strategis tanaman pangan	Rasio Benih Jagung yang Tersedia Sebelum Masa Tanam Selesai Terhadap Total Benih yang Dibutuhkan (%)	Merupakan penyediaan benih jagung berdasarkan kebutuhan. Data diperoleh dari laporan produksi benih jagung dari produsen perbenihan jagung. Ketersediaan benih adalah jumlah produksi benih yang dihasilkan sesuai dengan kebutuhan benih. Produksi benih yang dimaksud adalah serangkaian kegiatan untuk menghasilkan benih bermutu dan dilakukan oleh produsen benih. Produsen benih adalah perseorangan, badan usaha,	Jumlah benih jagung dibagi dengan kebutuhan benih	83	%	Outcome	Tahunan		





Contoh SKP Direktur AKABI Tahun 2023



D. Direktorat Aneka Kacang dan Umbi

1. Kelompok Substansi dan Tim Kerja

Kelompok Substansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional lingkup Direktorat Aneka Kacang dan Umbi terdiri atas:

a. Kelompok Kedelai

- 1) Tim Kerja Intensifikasi Kedelai; dan
- 2) Tim Kerja Ekstensifikasi Kedelai.

b. Kelompok Aneka Kacang

- 1) Tim Kerja Intensifikasi Aneka Kacang; dan
- 2) Tim Kerja Ekstensifikasi Aneka Kacang.

c. Kelompok Aneka Umbi

- 1) Tim Kerja Intensifikasi Aneka Umbi; dan
- 2) Tim Kerja Ekstensifikasi Aneka Umbi.

kuantitas	Tingkat kepuasan pegawai Direktorat Aneka Kacang dan Umbi terhadap layanan ketatausahaan dan rumah tangga	3.25		
waktu	Ketepatan waktu penyelesaian data dukung (bulan)	8	8	
kuantitas	Jumlah Produksi Kedelai	754340		
waktu	Ketepatan waktu penyelesaian data dukung (bulan)	8	8	
kuantitas	Jumlah Produksi Aneka Umbi	18360907		
waktu	Ketepatan waktu penyelesaian data dukung (bulan)	8	8	
kuantitas	Jumlah Produksi Aneka Kacang	624784		
waktu	Ketepatan waktu penyelesaian data dukung (bulan)	8	8	

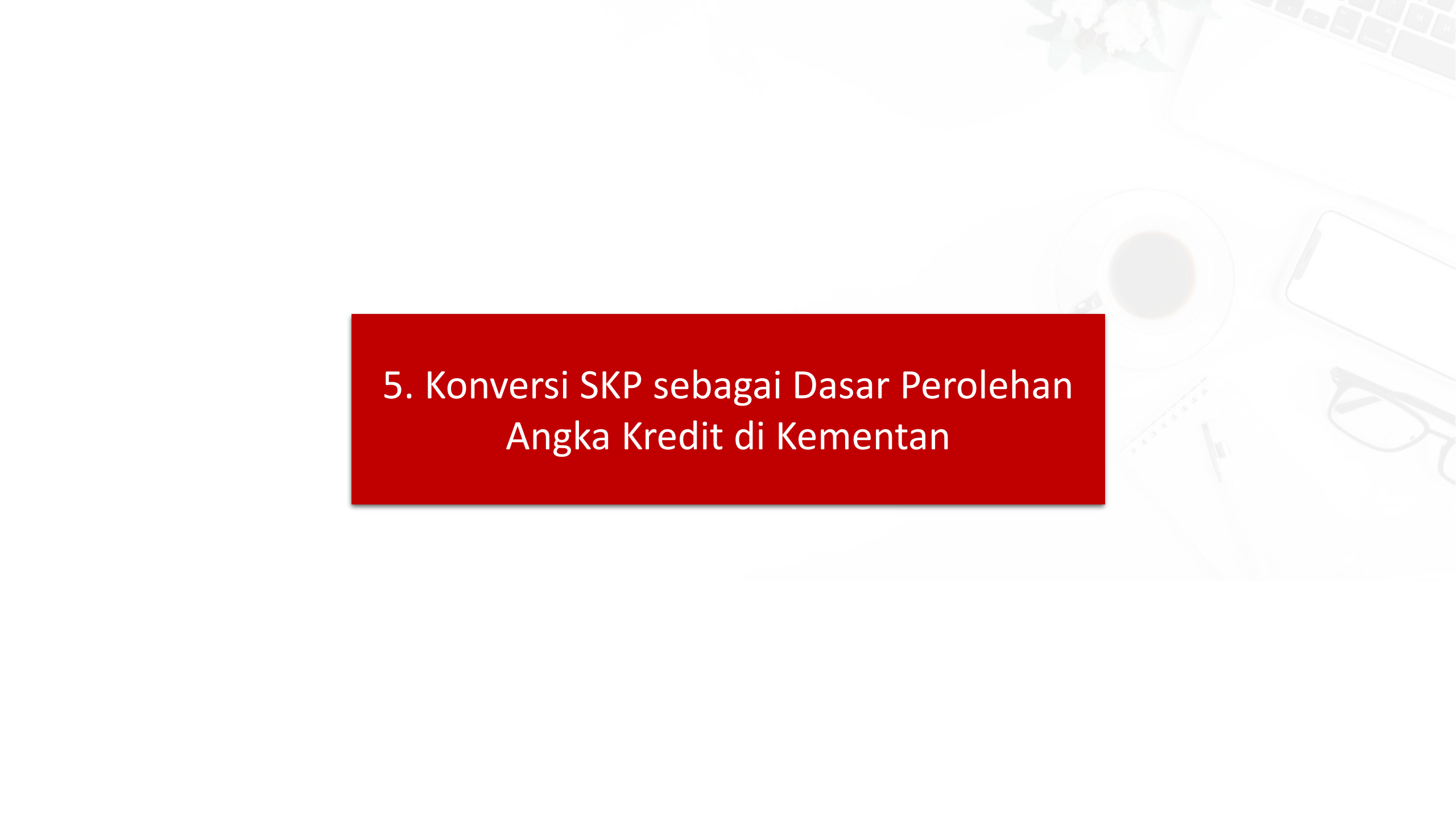
2



1



Seluruh IKI yang dijabarkan dalam MPH memberikan kontribusi kepada SKP Kepala Satker

A light gray background image showing a desk setup. In the top right, there's a laptop keyboard and trackpad. Below it, a white cup of coffee on a saucer. To the right of the coffee is a smartphone and a pair of glasses. In the bottom right, there's a spiral notebook and a pen.

5. Konversi SKP sebagai Dasar Perolehan Angka Kredit di Kementan



Peraturan MenpanRB Nomor 1 Tahun 2023 Tentang Jabatan Fungsional



BAB VI PENGELOLAAN **kinerja** PEJABAT FUNGSIONAL

Pasal 35

- (1) Pengelolaan **kinerja** Pejabat Fungsional terdiri atas:
 - a. perencanaan **kinerja** yang meliputi penetapan dan klarifikasi Ekspektasi;
 - b. pelaksanaan, pemantauan, dan pembinaan **kinerja** yang meliputi pendokumentasian **kinerja**, pemberian umpan balik berkelanjutan, dan pengembangan **kinerja** Pejabat Fungsional;
 - c. penilaian **kinerja** Pejabat Fungsional yang meliputi evaluasi **kinerja** Pejabat Fungsional; dan
 - d. tindak lanjut hasil evaluasi **kinerja** Pejabat Fungsional yang meliputi pemberian penghargaan dan sanksi.
- (2) Pengelolaan **kinerja** Pejabat Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berorientasi pada:
 - a. pengembangan **kinerja** Pejabat Fungsional;
 - b. pemenuhan Ekspektasi Pimpinan;
 - c. dialog **kinerja** yang intens antara Pimpinan dan Pejabat Fungsional;
 - d. pencapaian **kinerja** organisasi; dan
 - e. hasil kerja dan perilaku kerja Pejabat Fungsional.
- (3) Pengelolaan **kinerja** Pejabat Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilaksanakan sesuai dengan

ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pengelolaan **kinerja** Pegawai ASN.

Pasal 36

- (1) Evaluasi **kinerja** Pejabat Fungsional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 ayat (1) huruf c dilaksanakan secara periodik maupun tahunan.
- (2) Evaluasi **Kinerja** Periodik Pejabat Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan paling singkat 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun dan ditetapkan dalam Predikat **Kinerja** periodik Pejabat Fungsional.
- (3) Evaluasi **Kinerja** Tahunan Pejabat Fungsional ditetapkan dalam Predikat **Kinerja** tahunan Pejabat Fungsional.
- (4) Predikat **Kinerja** sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan (3) terdiri atas:
 - a. sangat baik;
 - b. baik;
 - c. cukup/butuh perbaikan;
 - d. kurang; atau
 - e. sangat kurang.
- (5) Penetapan Predikat **Kinerja** dilakukan oleh Pejabat Penilai **Kinerja**.



Pasal 37

- (1) Predikat **Kinerja** sebagaimana dimaksud dalam Pasal 36 dikonversikan ke dalam perolehan Angka Kredit tahunan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. sangat baik ditetapkan nilai kuantitatif sebesar 150% (seratus lima puluh persen) dari koefisien Angka Kredit tahunan sesuai dengan jenjang JF;
 - b. baik ditetapkan nilai kuantitatif sebesar 100% (seratus persen) dari koefisien Angka Kredit tahunan sesuai dengan jenjang JF;
 - c. cukup/butuh perbaikan ditetapkan nilai kuantitatif sebesar 75% (tujuh puluh lima persen) dari koefisien Angka Kredit tahunan sesuai dengan jenjang JF;
 - d. kurang ditetapkan nilai kuantitatif sebesar 50% (lima puluh persen) dari koefisien Angka Kredit tahunan sesuai dengan jenjang JF; dan
 - e. sangat kurang ditetapkan nilai kuantitatif sebesar 25% (dua puluh lima persen) dari koefisien Angka Kredit tahunan sesuai dengan jenjang JF.
- (2) Dalam hal Pejabat Fungsional memperoleh ijazah pendidikan formal yang lebih tinggi, diberikan tambahan Angka Kredit sebesar 25% (dua puluh lima persen) dari Angka Kredit Kumulatif kenaikan pangkat sesuai jenjangnya untuk 1 (satu) kali penilaian.
- (3) Tambahan Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (2) hanya diberikan bagi Pejabat Fungsional dengan Predikat **Kinerja** paling rendah baik.
- (4) Dalam hal Predikat **Kinerja** diperoleh melalui evaluasi **kinerja** yang dilaksanakan secara periodik maupun tahunan, konversi Predikat **Kinerja** ke dalam Angka Kredit dapat dihitung secara proporsional berdasarkan periode penilaian yang berjalan sepanjang terpenuhi Ekspektasi.

- (5) Konversi Predikat **Kinerja** ke dalam Angka Kredit tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (6) Konversi Predikat **Kinerja** ke dalam Angka Kredit dan penetapan Angka Kredit dilakukan oleh Pejabat Penilai **Kinerja**.
- (7) Ketentuan lebih lanjut mengenai mekanisme dan tata cara penghitungan konversi Predikat **Kinerja** ke dalam Angka Kredit diatur dengan peraturan lembaga pemerintah nonkementerian yang diberi kewenangan melakukan pembinaan dan menyelenggarakan manajemen ASN secara nasional.

B. KONVERSI PREDIKAT KINERJA TAHUNAN MENJADI ANGKA KREDIT TAHUNAN

Simulasi per tahun	Koefisien per tahun	Sangat Baik	Baik	Butuh Perbaikan	Kurang	Sangat Kurang
		150%	100%	75%	50%	25%
Keahlian	Ahli Pertama 12,5	18,75	12,5	9,38	6,25	3,13
	Ahli Muda 25	37,50	25	18,75	12,50	6,25
	Ahli Madya 37,5	56,25	37,5	28,13	18,75	9,375
	Ahli Utama 50	75	50	37,50	25	12,50
Keterampilan	Pemula 3,75	5,63	3,75	2,81	1,88	0,94
	Terampil 5	7,50	5	3,75	2,50	1,25
	Mahir 12,5	18,75	12,5	9,38	6,25	3,13
	Penyelia 25	37,50	25	18,75	12,5	6,25

Rencana Penerapan Perolehan AK Berdasarkan Konversi SKP



Perolehan Angka Kredit 2023

Periode	Jabatan	Nilai Hasil Kerja			Nilai Perilaku Kerja			Nilai Akhir	Predikat Kinerja	Perolehan Angka Kredit
		Bobot	Nilai	Rating	Bobot	Nilai	Rating			
Triwulan I	ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA	2.25	112.50	Sesuai Ekspektasi	2.43	121.50	Sesuai Ekspektasi	117.00	BAIK	7.313
Triwulan II	ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA	2.25	112.50	Sesuai Ekspektasi	2.43	121.50	Sesuai Ekspektasi	117.00	BAIK	7.313
Triwulan III	ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA	-	0.00	-	-	0.00	-	0.00	-	0.000
Triwulan IV	ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA	-	0.00	-	-	0.00	-	0.00	-	0.000



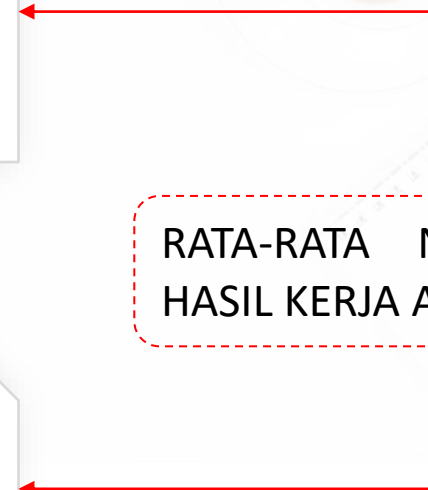
HASIL KERJA

- Diatas Ekspektasi = $\geq 2,75$
- Sesuai Ekspektasi = $1,75 - < 2,75$
- Dibawah Ekspektasi = $< 1,75$

PERILAKU

- Diatas Ekspektasi = $\geq 2,5$
- Sesuai Ekspektasi = $1,5 - < 2,5$
- Dibawah Ekspektasi = $< 1,5$

RATA-RATA NILAI RATING
HASIL KERJA ATAU PERILAKU





KUADRAN KINERJA PEGAWAI

HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

SESUAI EKSPEKTASI

DIBAWAH EKSPEKTASI

KURANG/ MIS CONDUCT	BAIK	SANGAT BAIK
KURANG/ MIS CONDUCT	BAIK	BAIK
SANGAT KURANG	BUTUH PERBAIKAN	BUTUH PERBAIKAN

DIBAWAH EKSPEKTASI

SESUAI EKSPEKTASI

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA