

REGISTRASI NASKAH KELUAR
Persetujuan TTE
Pimpinan dan Kirim Naskah

VERSI 2.1



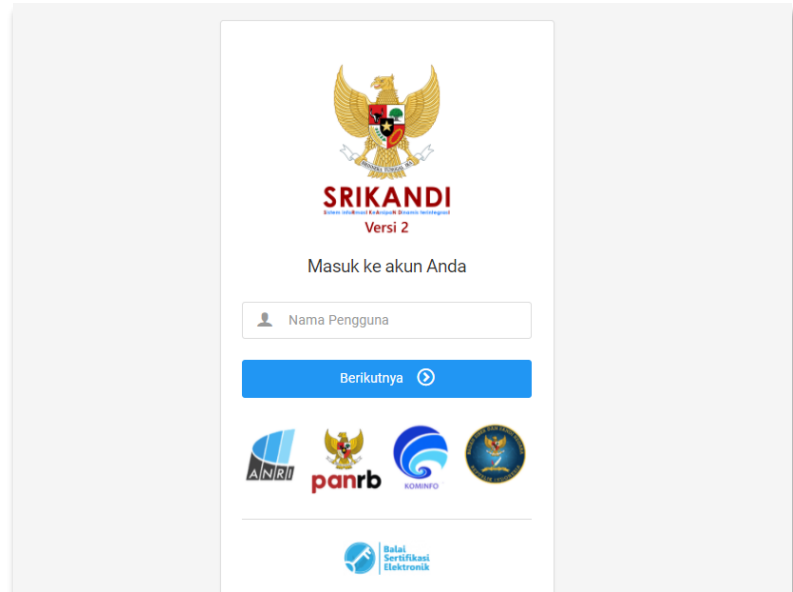
SRIKANDI

Sistem infoRmasI KeArsipaN Dinamis terintegrasi

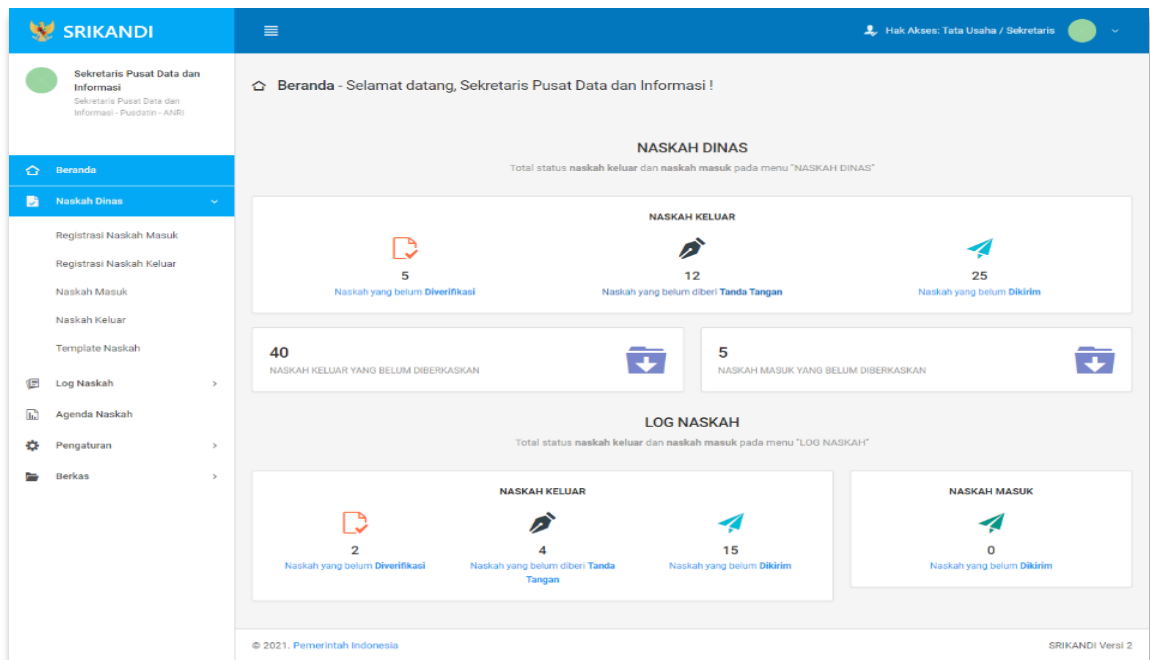


Registrasi Naskah Keluar: Persetujuan TTE Pimpinan dan Kirim Naskah

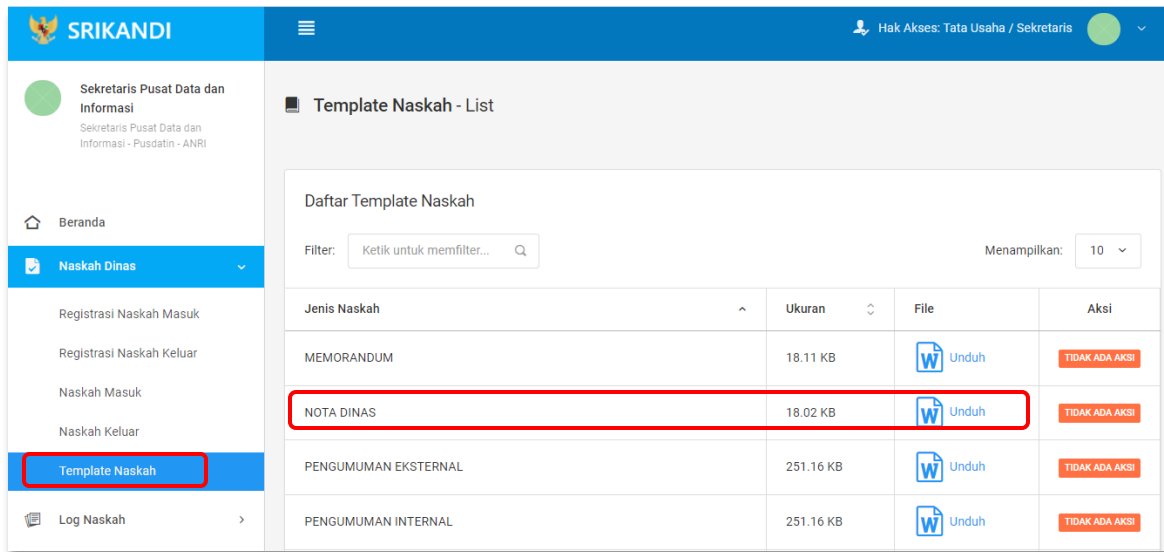
1. Login sebagai Sekretaris, membuat konsep surat keluar dengan Jenis Surat Nota Dinas



2. Tampilan halaman depan pertama, masuk dalam dashboard sebelum membuat Registrasi Naskah Keluar langkah pertamam mengunduh template Naskah.



3. Hal pertama unduh Template Naskah Dinas yang akan dibuat, contoh saat ini membuat Konsep Nota Dinas.



4. Template Jenis Naskah yang sudah dibuat seperti gambar dibawah ini, dimana beberapa data isi data nota dinas yang disesuaikan seperti contoh gambar dikanan, dan untuk variabel tanda “\${}” TIDAK DIUBAH.

**ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
BIRO UMUM (Ubah Sesuai dengan Unit Kerja)**

NOTA DINAS
NOMOR: \${nomor_naskah}

Yth. : \${nama_tujuan}

Hal : \${hal}

Pembuka nota dinas

Isi nota dinas

Penutup nota dinas

Ketikan Nama Tempat, \${tanggal_naskah}
\${jabatan_pengirim}
\${ttd_pengirim}
\${nama_pengirim}

Tembusan:
1. Nama-nama tujuan
2. Nama-nama tujuan
3. Nama-nama tujuan

(Template yang belum diubah)

**ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
PUSAT DATA DAN INFORMASI**

NOTA DINAS
NOMOR: DI.01.02/279/2021

Yth. : Direktur Kearsipan Daerah I

Hal : Penugasan Pegawai dalam Kegiatan Rapat Monitoring dan Evaluasi Implementasi Aplikasi SRIKANDI

Menindaklanjuti nota dinas Direktur Kearsipan Daerah I nomor: PK.02.08/482/2021 tanggal 1 Desember 2021 hal: Permohonan Narasumber Rapat Monitoring dan Evaluasi Implementasi SRIKANDI, bersama ini kami menugaskan:

- Nama :
NIP :
Jabatan :
- Nama :
NIP :
Jabatan :
- Nama :
NIP :
Jabatan :

untuk menjadi narasumber pada kegiatan Rapat Monitoring dan Evaluasi Implementasi Aplikasi SRIKANDI yang diselenggarakan oleh Direktorat Kearsipan Daerah I pada tanggal 9 dan 14 Desember 2021.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Jakarta, \${tanggal_naskah}
Kepala Pusat Data dan Informasi,
\${ttd_pengirim}
M Imam Mulyantono

Tembusan:
Deputi Bidang Informasi dan Pengembangan Sistem Kearsipan.

(Template yang sudah disesuaikan)

5. Membuat Konsep Naskah keluar (Surat Perintah, Nota Dinas, Undangan, Undangan Intern, dan Surat Dinas Kepala untuk Kepala) klik **Menu Naskah Dinas** → klik **submenu Registrasi Naskah Keluar** (Pembuatan Registrasi Naskah - Keluar) pada gambar contoh dibawah ini pembuatan Naskah Konsep Nota Dinas, jika sudah melengkapi isian form sampai File Draft Naskah (*doc, docx) hingga sesuai Penandatanganan Naskah kemudian klik **Simpan**.

SRIKANDI

Hak Akses: Tata Usaha / Sekretaris

Registrasi Naskah - Keluar

Apabila di simpan maka Naskah ini dibuat pada hari Kamis, 9 Desember 2021.

Form Registrasi Naskah Keluar

DETIL ISI NASKAH

Dikirimkan melalui *
PUSAT DATA DAN INFORMASI

Hal *
Penugasan Pegawai dalam Kegiatan Rapat Monitoring dan Evaluasi Implementasi Aplikasi SRIKANDI

Jenis Naskah *
NOTA DINAS

Sifat Naskah *
BIASA

Tingkat Urgensi *
BIASA

Klasifikasi
DI.01.02 - Pengembangan Sistem Informasi

Nomor Naskah TERDESENTRALISASI
DI.01.02/279/2021 [Ambil Nomor](#)

INFO: Nomor diatas bersifat sementara, guna untuk penyesuaian file digital.

Nomor Referensi
Pilih Nomor Naskah

Isi Ringkas *
Penugasan Pegawai dalam Kegiatan Rapat Monitoring dan Evaluasi Implementasi Aplikasi SRIKANDI

File Naskah *
Nodin Penugasan Pegawai Menjadi Narasumber Rapat Money Aplikasi SRIKANDI Dit KD 1.docx [Choose File](#)
Format yang didukung: .DOC .DOCX

LAMPIRAN NASKAH

Format yang didukung: .JPG, .JPEG, .PNG, .DOC, .DOCX, .PDF

Drag & drop files here ...

No file selected [Browse](#)

TUJUAN UTAMA

Grup Tujuan
Pilih Grup Tujuan...

Utama *
Dr. Muhammad Sumitro, SH. MAP DIREKTORAT KEARSIPAN DAERAH I - Arsip Nasional Republik Indonesia

TUJUAN TEMBUSAN

Tembusan
Dr. Andi Kasman, SE, MM DEPUTI BIDANG INFORMASI DAN PENGEMBANGAN SISTEM KEARSIPAN - Arsip Nasional Republik Indonesia

VERIFIKATOR DAN PENADATANGAN NASKAH

Verifikator *
M Imam Mulyantono - Kepala Pusat Data dan Informasi

Penandatangan *
M Imam Mulyantono - Kepala Pusat Data dan Informasi

Tipe Tanda Tangan *
☒ TTE ☐ KONVENSIONAL

[Simpan](#)

© 2021. Pemerintah Indonesia SRIKANDI Versi 2

6. Tersimpan pada Menu **Naskah Keluar** yaitu konsep naskah yang telah dibuat, berada dihalaman “**Daftar Naskah keluar**” atau Klik Dashboard → **Klik Naskah Dinas** → klik **Naskah Keluar**.

SRIKANDI

Hak Akses: Tata Usaha / Sekretaris

Naskah Keluar - List

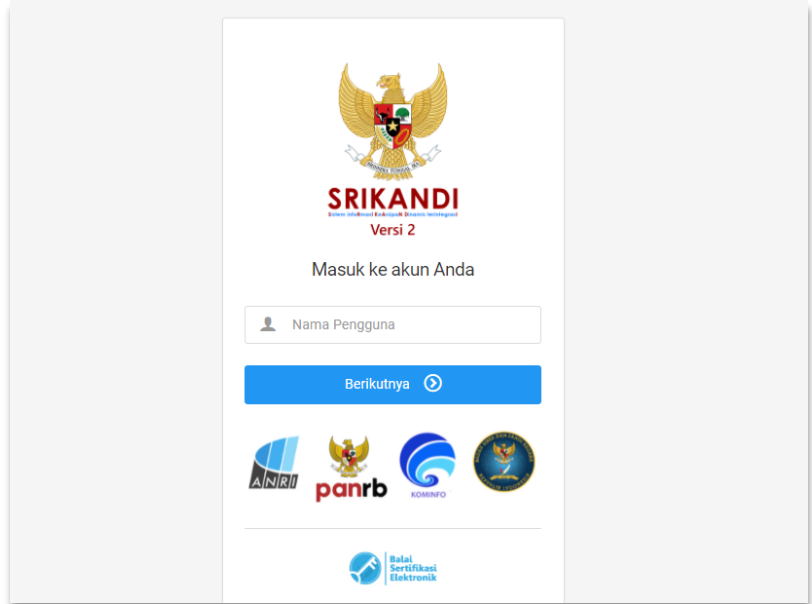
Daftar Naskah Keluar

Filter: Ketik untuk memfilter... Q Menampilkan: 10

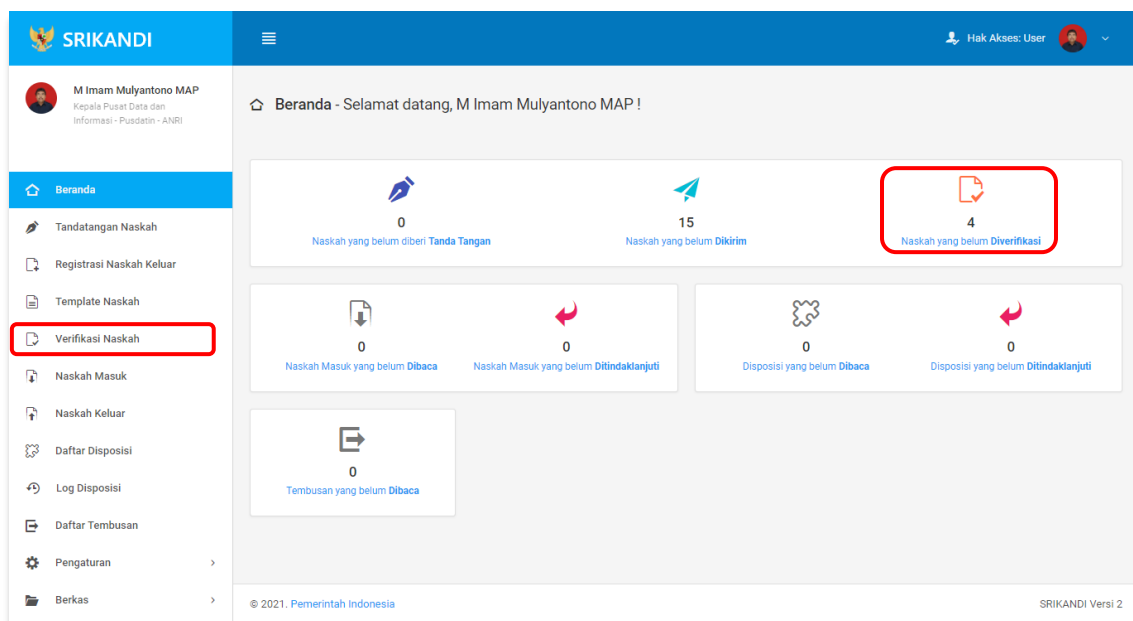
Tanggal Naskah	Nomor Naskah	Hal	Asal Naskah	Tingkat Urgensi	Status Verifikator	Status Penandatanganan	Status Kirim	Status Berkas	Aksi
Kamis, 9 Desember 2021	DI.01.02/279/2021	Penugasan Pegawai dalam Kegiatan Rapat Monitoring dan Evaluasi Implementasi Aplikasi SRIKANDI	PUSAT DATA DAN INFORMASI	BIASA	1 BELUM	1 BELUM	BELUM	BELUM	👁
Kamis, 9 Desember 2021	DI.01.02/279/2021	Penugasan Pegawai dalam Kegiatan Rapat Monitoring dan Evaluasi Implementasi Aplikasi SRIKANDI	PUSAT DATA DAN INFORMASI	BIASA	1 SETUJU	1 SETUJU	SUDAH	BELUM	👁 📄
Selasa, 7 Desember 2021	20/Pusdatin/PK.01.00/XII.2021	Solihin	PUSAT DATA DAN INFORMASI	BIASA	1 SETUJU	1 SETUJU	SUDAH	BELUM	👁 📄
Rabu, 1 Desember 2021	21/Pusdatin/PK.00.01/XII.2021	coba coba coba coba	PUSAT DATA DAN INFORMASI	BIASA	1 SETUJU	1 SETUJU	SUDAH	BELUM	👁 📄

Tahap selanjutnya Login sebagai Pejabat Struktural (Persetujuan Penandatanganan Naskah Surat)

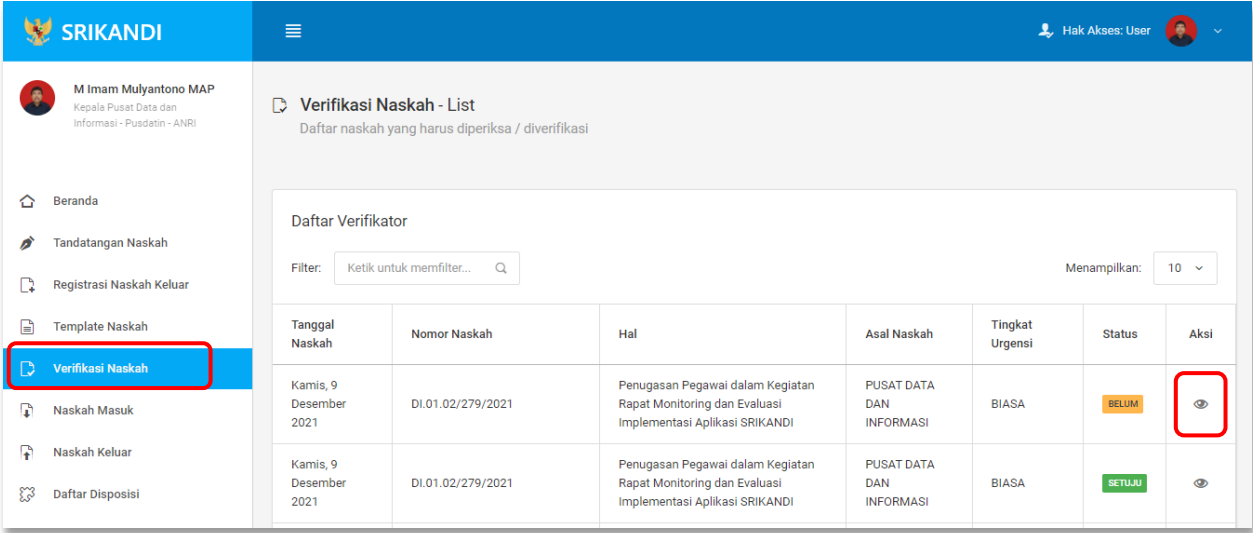
7. Login Sebagai Pejabat Struktural, melihat Konsep Naskah yang telah buat Sekretaris untuk memberikan persetujuan.



8. Setelah *login* Masuk halaman Dashboard untuk melihat “Naskah yang belum Diverifikasi”, bisa dilihat dari klik **menu Verifikasi Naskah**.



9. Setelah masuk halaman menu **Verifikasi Naskah** seperti gambar dibawah ini, pilih surat yang akan diproses dengan “**klik Aksi**” pada tombol 



SRIKANDI

Hak Akses: User

M Imam Mulyantono MAP
Kepala Pusat Data dan Informasi - Pusdatin - ANRI

Verifikasi Naskah - List
Daftar naskah yang harus diperiksa / diverifikasi

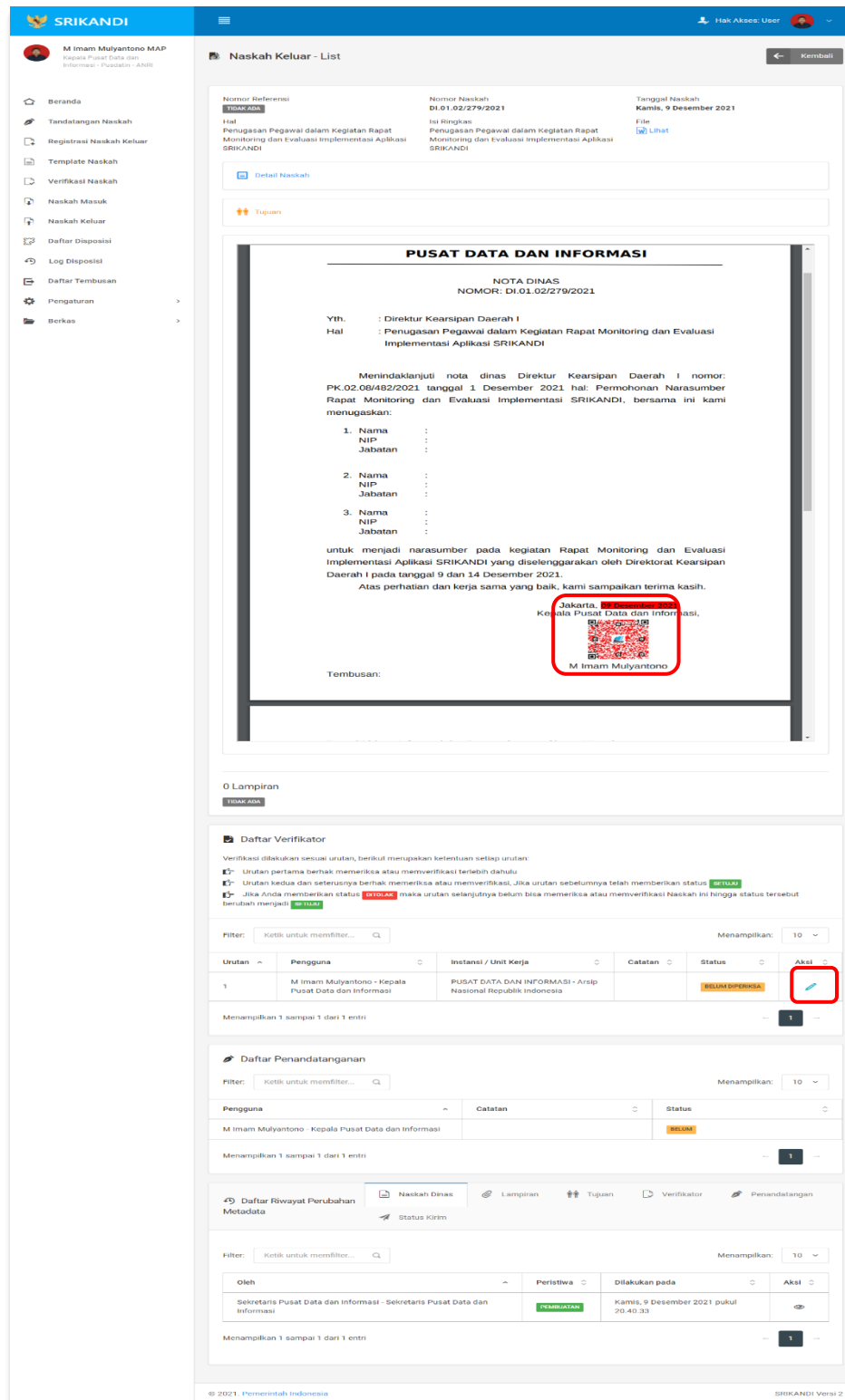
Daftar Verifikator

Filter: Ketik untuk memfilter...

Menampilkan: 10

Tanggal Naskah	Nomor Naskah	Hal	Asal Naskah	Tingkat Urgensi	Status	Aksi
Kamis, 9 Desember 2021	DI.01.02/279/2021	Penugasan Pegawai dalam Kegiatan Rapat Monitoring dan Evaluasi Implementasi Aplikasi SRIKANDI	PUSAT DATA DAN INFORMASI	BIASA	BELUM	
Kamis, 9 Desember 2021	DI.01.02/279/2021	Penugasan Pegawai dalam Kegiatan Rapat Monitoring dan Evaluasi Implementasi Aplikasi SRIKANDI	PUSAT DATA DAN INFORMASI	BIASA	SETUJU	

10. Kemudian masuk halaman Naskah Keluar seperti gambar dibawah ini, untuk membedakan penandatanganan masih dalam konsep yaitu **eSign** masih berwarna merah. Dan untuk proses persetujuan klik **Aksi** ditombol .



The screenshot displays the SRIKANDI application interface. The left sidebar contains navigation menus: Beranda, Tandatangani Naskah, Registrasi Naskah Keluar, Template Naskah, Verifikasi Naskah, Naskah Masuk, Naskah Keluar, Daftar Disposisi, Log Disposisi, Daftar Tembusan, Pengaturan, and Berkas. The main content area is titled "Naskah Keluar - List" and shows a draft document with the following details:

- Nomor Referensi: **DRAFT**
- Nomor Naskah: DI.01.02/279/2021
- Tanggal Naskah: Kamis, 9 Desember 2021
- Hal: Penugasan Pegawai dalam Kegiatan Rapat Monitoring dan Evaluasi Implementasi Aplikasi SRIKANDI
- File: [Lihat](#)

Below the document details, there is a "Detail Naskah" button and a "Tujuan" section. The main body of the document is a "NOTA DINAS" (Draft Order) from the "PUSAT DATA DAN INFORMASI" (Data and Information Center) to the "Direktur Kearsipan Daerah I" (Regional Archiving Director). The note discusses the implementation of the SRIKANDI application and lists three recipients for the document. The document is signed by "M Imam Mulyantono" with a red "eSign" stamp. Below the document, there is a "0 Lampiran" (0 Attachments) section and a "Daftar Verifikator" (Verifier List) table. The "Daftar Verifikator" table has columns for "Urutan" (Order), "Pengguna" (User), "Instansi / Unit Kerja" (Institution / Work Unit), "Catatan" (Notes), "Status" (Status), and "Aksi" (Action). The first entry is for "M Imam Mulyantono - Kepala Pusat Data dan Informasi" (M Imam Mulyantono - Head of Data and Information Center) with a status of "BELUM DIPERIKSA" (Not Checked) and a red "Aksi" button. Below the verifier list, there is a "Daftar Penandatanganan" (Signature List) table with columns for "Pengguna" (User), "Catatan" (Notes), and "Status" (Status). The first entry is for "M Imam Mulyantono - Kepala Pusat Data dan Informasi" (M Imam Mulyantono - Head of Data and Information Center) with a status of "BELUM". At the bottom, there is a "Daftar Riwayat Perubahan Metadata" (Metadata Change History) table with columns for "Oleh" (By), "Peristiwa" (Event), "Dilakukan pada" (Performed on), and "Aksi" (Action). The first entry is for "Sekretaris Pusat Data dan Informasi - Sekretaris Pusat Data dan Informasi" (Secretary of Data and Information Center - Secretary of Data and Information Center) with a status of "DIBUAT" (Made) and a timestamp of "Kamis, 9 Desember 2021 pukul 20:40:33".

11. Setelah klik tombol aksi akan tampil **“Form Periksa Naskah”** seperti gambar dibawah ini, untuk menerima status **“Setuju”** atau **“Ditolak”**. Jika status **“setuju”** dilanjutkan klik **Simpan**.

Form Periksa Naskah

Status *

☒ SETUJU ☐ DITOLAK

Catatan

Masukkan catatan...

Catatan wajib diisi apabila status DITOLAK

Batal Simpan

12. Selanjutnya tampilan tabel Status berubah seperti gambar dibawah ini dengan keterangan **“Setuju”**.

Daftar Verifikator

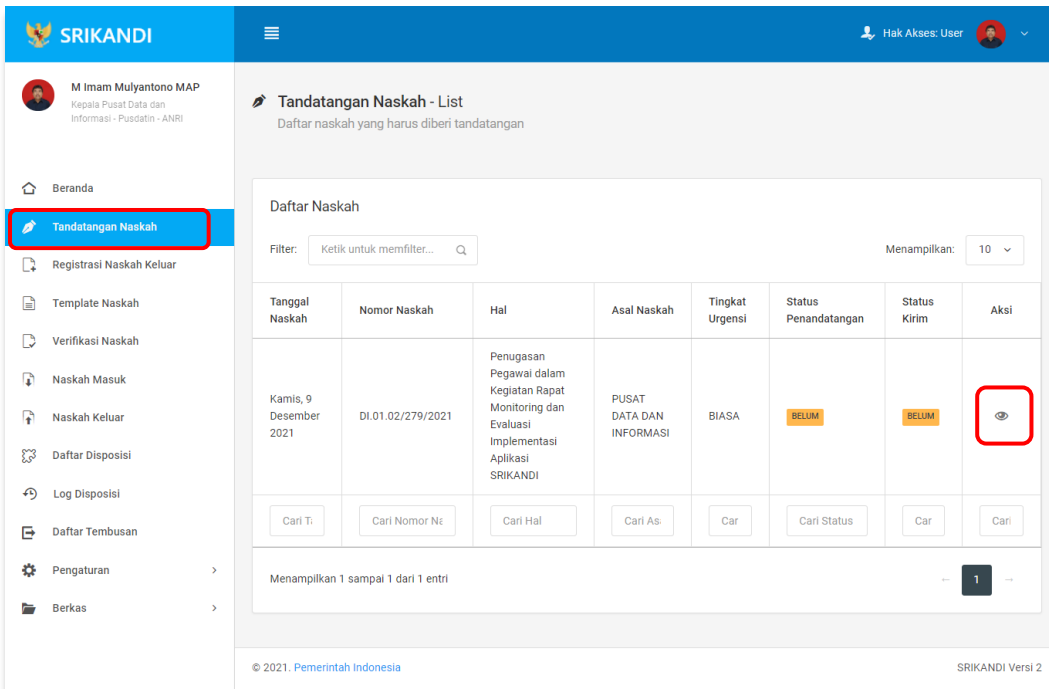
Verifikasi dilakukan sesuai urutan, berikut merupakan ketentuan setiap urutan:

- Urutan pertama berhak memeriksa atau memverifikasi terlebih dahulu
- Urutan kedua dan seterusnya berhak memeriksa atau memverifikasi, Jika urutan sebelumnya telah memberikan status **SETUJU**
- Jika Anda memberikan status **DITOLAK** maka urutan selanjutnya belum bisa memeriksa atau memverifikasi Naskah ini hingga status tersebut berubah menjadi **SETUJU**

Filter: Ketik untuk memfilter... Menampilkan: 10

Urutan	Pengguna	Instansi / Unit Kerja	Catatan	Status	Aksi
1	M Imam Mulyantono - Kepala Pusat Data dan Informasi	PUSAT DATA DAN INFORMASI - Arsip Nasional Republik Indonesia		SETUJU	ANDA SUDAH MEMERIKSA

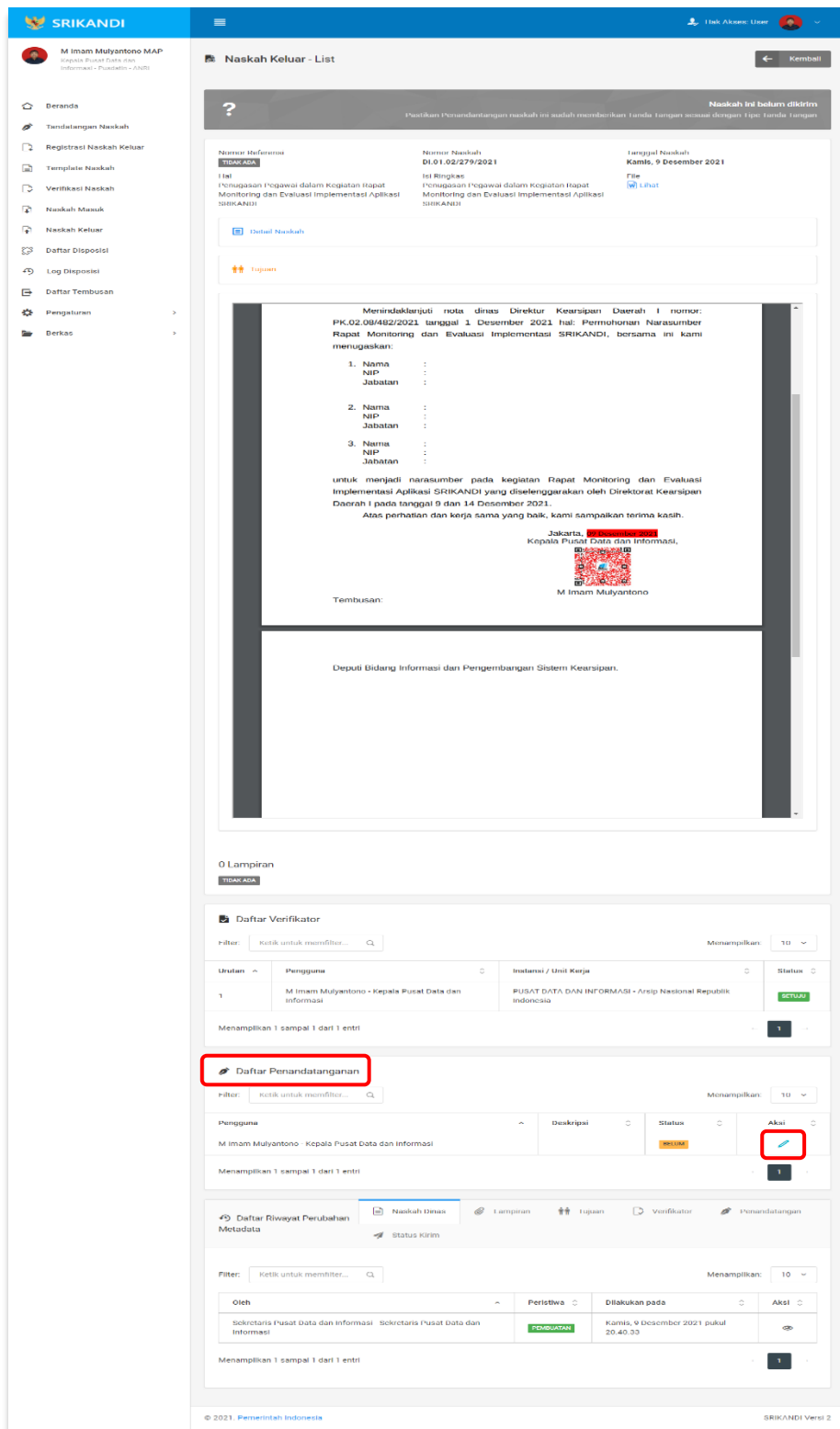
13. Kemudian pilih menu **Tandatangan Naskah** untuk pengesahan Penandatanganan eSign, dengan **Klik Aksi** ditombol  .



The screenshot displays the SRIKANDI web application interface. On the left sidebar, the 'Tandatangan Naskah' menu is highlighted with a red box. The main content area shows the 'Tandatangan Naskah - List' page, which includes a search filter and a table of documents. The table has columns for 'Tanggal Naskah', 'Nomor Naskah', 'Hal', 'Asal Naskah', 'Tingkat Urgensi', 'Status Penandatanganan', 'Status Kirim', and 'Aksi'. A red box highlights the 'Aksi' column for the first document, which contains an eye icon. Below the table, there is a pagination bar showing 'Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri'.

Tanggal Naskah	Nomor Naskah	Hal	Asal Naskah	Tingkat Urgensi	Status Penandatanganan	Status Kirim	Aksi
Kamis, 9 Desember 2021	DI.01.02/279/2021	Penugasan Pegawai dalam Kegiatan Rapat Monitoring dan Evaluasi Implementasi Aplikasi SRIKANDI	PUSAT DATA DAN INFORMASI	BIASA	BELUM	BELUM	

14. Menampilkan halaman Naskah keluar, kemudian di halaman bawah ada "Daftar Penandatanganan" klik Aksi tombol  untuk proses eSign.



SRIKANDI

M Imam Mulyantono MAP
Kepala Pusat Data dan Informasi - ANRI

Naskah Keluar - List

Naskah ini belum dikirim

Pastikan Penandatanganan naskah ini sudah mendapatkan tanda tangan sesuai dengan tipe tanda tangan

Nomor Referensi: **TIDAK ADA**

Nomor Naskah: **DI.01.02/279/2021**

Tanggal Naskah: **Kamis, 9 Desember 2021**

Tipe: **Isi Ringkas**

File: [Lihat](#)

[Detail Naskah](#)

Tujuan

Menindaklanjuti nota dinas Direktur Kearsipan Daerah I nomor: PK.02.08/462/2021, tanggal 1. Desember 2021, hal: Permohonan Narasumber Rapat Monitoring dan Evaluasi Implementasi SRIKANDI, bersama ini kami menugaskan:

1. Nama :
NIP :
Jabatan :
2. Nama :
NIP :
Jabatan :
3. Nama :
NIP :
Jabatan :

untuk menjadi narasumber pada kegiatan Rapat Monitoring dan Evaluasi Implementasi Aplikasi SRIKANDI yang diselenggarakan oleh Direktorat Kearsipan Daerah I pada tanggal 9 dan 14 Desember 2021.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Jakarta, 09 Desember 2021

Kepala Pusat Data dan Informasi,



M Imam Mulyantono

Tembusan:

Deputi Bidang Informasi dan Pengembangan Sistem Kearsipan.

0 Lampiran

TIDAK ADA

Daftar Verifikator

Filter:

Menampilkan: 10

Urutan	Pengguna	Instansi / Unit Kerja	Status
1	M Imam Mulyantono - Kepala Pusat Data dan Informasi	PUSAT DATA DAN INFORMASI - Ansp Nasional Republik Indonesia	SETUJU

Menampilkan 1 sampel 1 dari 1 entri

Daftar Penandatanganan

Filter:

Menampilkan: 10

Pengguna	Deskripsi	Status	Aksi
M Imam Mulyantono - Kepala Pusat Data dan Informasi		SELESAI	

Menampilkan 1 sampel 1 dari 1 entri

Daftar Riwayat Perubahan Metadata

Naskah Diterima

Lampiran

Tujuan

Verifikator

Penandatanganan

Status Kirim

Filter:

Menampilkan: 10

Oleh	Peristiwa	Dilakukan pada	Aksi
Sekretaris Pusat data dan Informasi	Sekretaris Pusat data dan Informasi	POSDUKAN	Kamis, 9 Desember 2021 pukul 20.40.33

Menampilkan 1 sampel 1 dari 1 entri

© 2021. Pemerintah Indonesia

SRIKANDI Versi 2

15. Tampilan untuk proses eSign “Form Penandatanganan” klik **Setuju** → klik **Simpan**.

Form Penandatanganan

Status *

☒ SETUJU ☐ BELUM ☐ TOLAK

Catatan

Masukkan catatan...

Catatan wajib diisi apabila status DITOLAK

Batal Simpan

16. Perubahan tampilan “**Daftar Penandatanganan**” dengan Status “**Setuju**”, dilanjutkan pengisian “**Form TTE (Tanda Tangan Elektronik)**” dengan mengisi : **Nomor Naskah**, **NIK** dan **Key Phrase** dan klik tombol **Proses TTE**.

Pegawai

Deskripsi

Status

Aksi

M Imam Mulyantono - Kepala Pusat Data dan Informasi

SETUJU

ANDA SUDAH SETUJU

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Form TTE (Tanda Tangan Elektronik)

Nomor Naskah

DI.01.02/279/2021

Ambil Nomor

Pastikan terdapat **Nomor Naskah** yang tercantum, jika tidak ada klik tombol **Ambil Nomor**

Nomor Induk Kependudukan

0803202100007062

Key Phrase

.....

Proses TTE

17. Setelah mengklik Proses TTE tampilan eSign pada Naskah berubah menjadi warna hitam, jika Naskah surat sudah sesuai klik **“Kirim Surat”** yang berwarna hijau.

SRIKANDI

M. Imam Mulyantono MAP
Kepala Pusat Data dan Informasi - Pusdatin - ANRI

Naskah Keluar - List

Kembali Kirim Surat

Naskah ini belum dikirim

Pastikan Penandatanganan naskah ini sudah memberikan Tanda Tangan sesuai dengan Tipe Tanda Tangan

Nomor Referensi: 123456789
Hal: Penugasan Pegawai dalam Kegiatan Rapat Monitoring dan Evaluasi Implementasi Aplikasi SRIKANDI

Nomor Naskah: DI.01.02/279/2021
Isi Ringkas: Penugasan Pegawai dalam Kegiatan Rapat Monitoring dan Evaluasi Implementasi Aplikasi SRIKANDI

Tanggal Naskah: Kamis, 9 Desember 2021
File: 301 kb

Detail Naskah

Tujuan

**ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
PUSAT DATA DAN INFORMASI**

NOTA DINAS
NOMOR: DI.01.02/279/2021

Yth. : Direktur Kearsipan Daerah I
Hal : Penugasan Pegawai dalam Kegiatan Rapat Monitoring dan Evaluasi Implementasi Aplikasi SRIKANDI

Menindaklanjuti nota dinas Direktur Kearsipan Daerah I nomor: PK.02.01/482/2021 tanggal 1 Desember 2021 hal: Permohonan Narasumber Rapat Monitoring dan Evaluasi Implementasi SRIKANDI, bersama ini kami menugaskan:

1. Nama :
NIP :
Jabatan :
2. Nama :
NIP :
Jabatan :
3. Nama :
NIP :
Jabatan :

untuk menjadi narasumber pada kegiatan Rapat Monitoring dan Evaluasi Implementasi Aplikasi SRIKANDI yang diselenggarakan oleh Direktorat Kearsipan Daerah I pada tanggal 9 dan 14 Desember 2021.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Jakarta, 09 Desember 2021
Kepala Pusat Data dan Informasi,
M. Imam Mulyantono

Tembusan:
Dokumen ini akan diunggah secara elektronik yang diterbitkan dan Beras Berkeas Elektronik (BBE), BSE

0 Lampiran

123456789

Daftar Verifikator

Filter: Ketik untuk memfilter...

Menampilkan: 10

Urutan	Pengguna	Instansi / Unit Kerja	Status
1	M. Imam Mulyantono - Kepala Pusat Data dan Informasi	PUSAT DATA DAN INFORMASI - Arsip Nasional Republik Indonesia	SETUJUAN

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Daftar Penandatanganan

Filter: Ketik untuk memfilter...

Menampilkan: 10

Pengguna	Deskripsi	Status	Aksi
M. Imam Mulyantono - Kepala Pusat Data dan Informasi		SETUJUAN	ANDA BLOKIR BELAKANG

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Daftar Riwayat Perubahan Metadata

Naskah Dinas

Status Kirim

Filter: Ketik untuk memfilter...

Menampilkan: 10

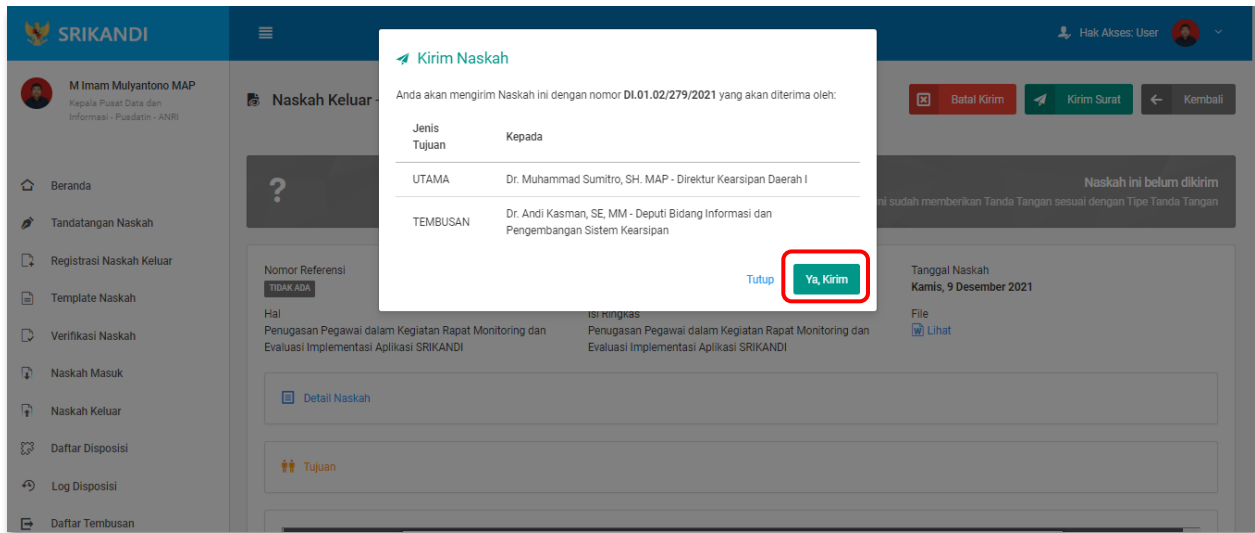
Oleh	Peristiwa	Dilakukan pada	Aksi
M. Imam Mulyantono MAP - Kepala Pusat Data dan Informasi	INISIASI	Kamis, 9 Desember 2021 pukul 21.11.26	
Sekretaris Pusat Data dan Informasi - Sekretaris Pusat Data dan Informasi	PERUBAHAN	Kamis, 9 Desember 2021 pukul 20.40.02	

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 entri

© 2021 - Pemerintah Indonesia

SRIKANDI Versi 2

18. Setelah klik **“Kirim Naskah”** akan tampil *popup* gambar dibawah ini, untuk memastikan Naksah akan dikirim dengan klik **“Ya, Kirim”**.



19. Akan tampilan Notifikasi setelah pengiriman naskah **“Naskah ini telah dikirim”** seperti gambar dibawah, porses registrasi naskah keluar telah selesai.

